

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри



проф. Мар'яна СОКОЛ
Протокол № 1 від 01.09.2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ АКАДЕМІЧНИХ ЦІЛЕЙ
(НІМЕЦЬКА МОВА)

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	А Освіта
Спеціальність	А 3 Початкова освіта
Освітня програма	Початкова освіта

2026 – 2027 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Початкова освіта» за спеціальністю АЗ Початкова освіта_галузі знань А Освіта.

Розробник:

ТУРЧИН Андрій – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

1. Опис навчальної дисципліни

1	Освітня програма	Початкова освіта
2	Спеціальність	А 3 Початкова освіта
3	Галузь знань	А Освіта
4	Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
5	Форма навчання	денна/заочна
6	Статус дисципліни	обов'язкова
7	Мова навчання	німецька
8	Курс	1
9	Семестр	1-2
10	Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	4 кредити
11	Загальна кількість годин	120 год
12	Кількість змістових модулів	2
13	Аудиторні заняття (год.)	денна форма навчання – 40 год заочна форма навчання – 24 год
14	Лекції (год.)	-
15	Практичні заняття (год.)	денна форма навчання – 40 год заочна форма навчання – 24 год
16	Самостійна робота (год.)	денна форма навчання – 80 год заочна форма навчання – 96 год
17	Вид ІНДЗ	—
18	Форма підсумкового контролю	екзамен
19	Електронна адреса дистанційного курсу	https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=597

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 60% до 40%

для заочної форми навчання – 20% до 80 %

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» є формування та розвиток у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти іншомовної академічної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного спілкування, навчальної, науково–дослідницької та професійної діяльності. Дисципліна спрямована на вдосконалення вмінь опрацьовувати іншомовні наукові й фахові джерела, створювати академічні тексти, презентувати результати власних досліджень, брати участь у професійних дискусіях і міжнародній академічній комунікації, а також використовувати іноземну мову як засіб професійного саморозвитку та інтеграції у світовий освітньо–науковий простір.

3. Компетентності та результати навчання

Вивчення дисципліни забезпечує набуття наступних компетентностей.

Інтегральна компетентність.

Здатність розв’язувати дослідницькі та/або інноваційні задачі у сфері початкової освіти.

Загальні компетентності.

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність працювати автономно

Спеціальні (фахові) компетентності.

СК 2. Здатність використовувати різні стратегії комунікації державною та іноземною мовами в професійній та науковій діяльності у сфері початкової освіти.

Вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» забезпечує досягнення таких програмних **результатів навчання**.

ПРН 1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності, уміння/навички розв’язання проблем початкової освіти, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

ПРН 2. Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері початкової освіти державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН 3. Створювати інноваційне інформаційно-освітнє середовище початкової школи, адаптувати його до різних умов реалізації освітнього процесу.

4. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Навчальні дисципліни «Іноземна мова», «Іноземна мова у фаховій комунікації», «Методика науково-педагогічних досліджень», є *пререквізитами* до освітнього компоненту «Іноземна мова для академічних цілей».

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Berufliche Kommunikation und Geschäftskorrespondenz

- Thema 1. Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe
 Thema 2. Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge
 Thema 3. Informationsübertragungsmittel: Soziale Netzwerke. Die indirekte Rede
 Thema 4. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu
 Thema 5. Berufliche Kommunikation: Online-Vorstellungsgespräch. Modalverben und Höflichkeitsformen

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Akademische und wissenschaftliche Kommunikation im beruflichen Kontext

- Thema 6. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Bestellung, Reklamation.
 Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz
 Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I
 Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II
 Thema 9. Digitale Technologien im zukünftigen Berufsfeld. Passiv und Passiversatzformen
 Thema 10. Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse. Passiv und Passiversatzformen

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекції	практичні заняття	самостійна робота		лекції	практичні заняття	самостійна робота
I семестр								
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Berufliche Kommunikation und Geschäftskorrespondenz								
Thema 1. Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe	12	-	4	8	12	–	2	10
Thema 2. Informationsübertragungsmittel: E–Mail. Das Satzgefüge	12	-	4	8	12	–	2	10
Thema 3. Informationsübertragungsmittel: Soziale Netzwerke. Die indirekte Rede	12	-	4	8	12	–	2	10
Thema 4. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu	12	-	4	8	12	–	4	8
Thema 5. Berufliche Kommunikation: Online-Vorstellungsgespräch. Modalverben und Höflichkeitsformen	12	-	4	8	12	–	2	10
Разом за змістовим модулем 1	60	-	20	40	60	–	12	48

II семестр								
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Akademische und wissenschaftliche Kommunikation im beruflichen Kontext								
Thema 6. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	12	-	4	8	12	-	2	10
Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	12	-	4	8	12	-	2	10
Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	12	-	4	8	12	-	2	10
Thema 9. Digitale Technologien im zukünftigen Berufsfeld. Passiv und Passiversatzformen	12	-	4	8	12	-	2	10
Thema 10. Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse. Passiv und Passiversatzformen	12	-	4	8	12	-	4	8
Разом за змістовим модулем 2	60	-	20	40	60	-	12	48
Modultest. Prüfung								
Всього годин	120	-	40	80	120	-	24	96

5.3. Теми практичних занять

№ з/п	№ теми	Назва теми	кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1.	П 1.	Thema 1. Informationsübertragungsmittel: Telefon. Die Satzreihe	4	2
2.	П 2.	Thema 2. Informationsübertragungsmittel: E-Mail. Das Satzgefüge	4	2
3.	П 3.	Thema 3. Informationsübertragungsmittel: Soziale Netzwerke. Die indirekte Rede	4	2
4.	П 4.	Thema 4. Bewerbung. Bewerbungsbrief. Gebrauch des Infinitivs mit und ohne zu	4	4
5.	П 5.	Thema 5. Berufliche Kommunikation: Online-Vorstellungsgespräch. Modalverben und Höflichkeitsformen	4	2
6.	П 6.	Thema 6. Geschäftsbriefe: Voranfrage, Anfrage, Angebot. Bestellung, Reklamation. Die Partizipien und ihre Funktionen im Satz	4	2
7.	П 7.	Thema 7. Wissenschaftliche Forschungsarbeit. Konjunktiv I	4	2
8.	П 8.	Thema 8. Innovation im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	4	2
9.	П 9.	Thema 9. Digitale Technologien im zukünftigen Berufsfeld. Passiv und Passiversatzformen	4	2
10.	П 10.	Thema 10. Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse. Passiv und Passiversatzformen	4	4
		Modultest. Prüfung		
		Всього годин	40	24

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Berufliches Telefongespräch. Die Satzreihe	8	10
2	Akademische E-Mail. Das Satzgefüge	8	10
3	Bewerbung und Bewerbungsbrief	8	8
4	Akademischer und beruflicher Lebenslauf	8	10
5	Voranfrage, Anfrage und Angebot. Die Partizipien	8	10
6	Bestellung und Reklamation. Funktionen der Partizipien	8	10
7	Analyse eines wissenschaftlichen Artikels. Konjunktiv I	8	10
8	Innovationen im zukünftigen Fachgebiet. Konjunktiv II	8	10
9	Motivationsschreiben für ein Studium oder Praktikum.	8	10
10	Beschreibung eines Forschungsprojekts.	8	8
	Всього годин	80	96

6. Форми та методи навчання

Форми навчання:

- лекції (традиційні, інтерактивні);
- практичні заняття;
- консультації (індивідуальні та групові);
- самостійна робота здобувачів освіти;
- онлайн навчання із застосуванням електронних освітніх платформ;
- виконання та захист презентацій;

Методи навчання:

- словесні методи: пояснення, розповідь, бесіда, дискусія;
- наочні методи: демонстрація, використання мультимедійних презентацій, відеоматеріалів;
- практичні методи: виконання вправ, практичних робіт, розв'язування ситуаційних завдань;
- проблемно–пошукові методи: проблемний виклад, методи самостійної роботи вдома, дослідницький метод;
- інтерактивні методи: диспут, робота в малих групах, бесіда–діалог;
- інформаційно– комунікаційні методи із застосуванням цифрових технологій та онлайн–ресурсів.

Вивчення навчальної дисципліни та обрані форми та методи навчання сприяють формуванню **м'яких навичок** здобувачів.

1. Проектне навчання сприяє розвитку критичного мислення, комунікації, командної роботи та креативності. Проекти дозволяють здобувачам працювати над реальними завданнями, де потрібно розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими та презентувати свої ідеї.

2. Дебати та дискусії розвивають навички аргументації, слухання та критичного мислення. Дебати стимулюють здобувачів розглядати різні погляди і аргументувати свою позицію.
3. Рефлексія та самоаналіз. Включення рефлексивних практик, таких як ведення журналів чи обговорення власного досвіду, допомагає здобувачам краще розуміти свої емоції, сильні та слабкі сторони, а також ставати більш усвідомленими у своїх діях і рішеннях.
4. Інтерактивне навчання. Використання інтерактивних платформ і технологій, таких як онлайн–курси, вебінари, дозволяє здобувачам розвивати адаптаційні та технічні навички, а також підвищувати креативність.

7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька мова)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- презентації результатів виконаних самостійних завдань.

Методи демонстрування результатів навчання:

- усне монологічне та діалогічне мовлення іноземною мовою;
- участь у бесідах, дискусіях;
- виконання лексико–граматичних вправ і тестових завдань;
- написання есе, ділових листів, анотацій, повідомлень та інших письмових робіт;
- підготовка та представлення індивідуальних і групових проєктів;
- підготовка усних і мультимедійних презентацій;
- демонстрування здатності застосовувати іншомовні знання, уміння та навички в академічних, професійних і повсякденних комунікативних ситуаціях.

8. Форми контролю

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей (німецька мова)» використовуються такі форми контролю:

- поточний контроль здійснюється у формі оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів на практичних заняттях та виконання ними завдань самостійної роботи;
- модульний контроль застосовується після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни, оцінка модульного контролю складається з балів, накопичених упродовж вивчення змістового модуля;
- підсумковий контроль проводиться у формі екзамену (тестування на сервері електронних ресурсів MOODLE у термін, визначений графіком підсумкового контролю).

9. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання. Політика оцінювання

Поточне оцінювання.

Критерії оцінювання усного мовлення

Усне мовлення (розповідь, діалог, лексикон, виступ, диспут) оцінюється за 3-бальною шкалою з урахуванням повноти розкриття теми, логічності й зв'язності висловлювання, правильності та різноманітності лексики й граматичних структур, якості вимови, темпу мовлення та здатності відповідати на додаткові запитання.

Бал	Критерії оцінювання
3 бали	Здобувач повністю розкриває тему; висловлюється логічно, послідовно й самостійно; доречно використовує тематичну та професійну лексику; правильно застосовує вивчені граматичні структури; демонструє достатній обсяг висловлювання; вільно відповідає на додаткові запитання. Вимова чітка, а окремі несуттєві помилки не впливають на розуміння.
2 бали	Тему розкрито достатньо повно; висловлювання загалом логічне та зв'язне; використано необхідну лексику й граматичні структури, проте наявні поодинокі помилки. Здобувач відповідає на додаткові запитання з незначними труднощами; вимова зрозуміла.
1 бали	Здобувач передає лише окремі фрагменти змісту; використовує переважно прості речення; допускає значну кількість лексичних, граматичних і фонетичних помилок. Висловлювання потребує постійних підказок; відповіді на запитання неповні.
0 балів	Усна відповідь відсутня або не відповідає запропонованій темі.

1 бал — повнота розкриття теми; граматична правильність;

1 бал — логічність і зв'язність мовлення; вимова, темп мовлення та здатність відповідати на запитання.

1 бал — тематична та професійна лексика;

Оцінювання поточних тестових завдань

Бали	Відсоток виконаних завдань від загальної кількості
3 бали	90-100 %
2 бали	60-89 %
1 бал	1-59 %

Критерії оцінювання самостійної роботи

Самостійна робота здобувачів оцінюється за 10–бальною шкалою. Під час оцінювання враховуються повнота й правильність розкриття теми, відповідність змісту поставленому завданню, доречність використання тематичної та професійно орієнтованої лексики, граматична правильність, логічність і структурованість викладу, самостійність виконання, творчий підхід, дотримання вимог до оформлення, обсягу та термінів подання роботи. Вид самостійної роботи визначається відповідно до змісту теми та може передбачати виконання письмових і лексико–граматичних завдань, підготовку ділових документів, аналіз наукових текстів, усну доповідь або мультимедійну презентацію.

Критерій	Максимальна кількість балів
Повнота та правильність розкриття теми	2
Відповідність завдання визначеному виду роботи та комунікативній ситуації	1
Правильність використання тематичної і професійно орієнтованої лексики	2
Граматична правильність, зокрема використання передбачених темою граматичних конструкцій	2
Логічність, структурованість і зв'язність викладу	1
Самостійність виконання, творчий підхід та використання додаткових джерел	1
Дотримання вимог до оформлення, обсягу та термінів подання роботи	1
Усього	10

Рівні оцінювання

Бали	Критерії оцінювання
10	Роботу виконано самостійно, повністю й відповідно до завдання. Тему розкрито ґрунтовно та логічно. Тематичну й фахову лексику використано правильно та різноманітно. Граматичні конструкції, передбачені темою, застосовано коректно. Оформлення відповідає всім вимогам. Можливі поодинокі несуттєві неточності.
9	Роботу виконано повністю, зміст відповідає темі, виклад логічний і послідовний. Використано достатній обсяг тематичної лексики та необхідні граматичні конструкції. Наявні окремі незначні мовні або оформлювальні помилки, які не впливають на якість роботи.
8	Тему розкрито достатньо повно. Структура роботи загалом логічна. Тематичну лексику й граматичні конструкції використано доречно, однак наявні окремі лексичні, граматичні чи стилістичні помилки.
7	Основний зміст завдання передано правильно, проте окремі аспекти розкрито недостатньо. Словниковий запас дещо обмежений. Є граматичні та лексичні помилки, які не перешкоджають розумінню.
6	Робота загалом відповідає темі, але виконана неповно або недостатньо структуровано. Тематична лексика використана обмежено, передбачені граматичні конструкції застосовані частково. Наявна значна кількість помилок.
5	Завдання виконано частково. Тему розкрито поверхово, логічні зв'язки між частинами недостатні. Використано переважно просту лексику та граматичні структури. Помилки подекуди ускладнюють розуміння.
4	Робота містить лише окремі правильні положення, частково відповідає темі й вимогам. Тематична лексика майже не використовується, граматичні конструкції застосовуються з численними помилками.

3	Зміст роботи фрагментарний, завдання виконано в незначному обсязі. Відсутня чітка структура, лексичні й граматичні помилки суттєво ускладнюють розуміння.
2	Подано мінімальний обсяг матеріалу, який лише частково стосується теми. Вимоги до виду роботи не дотримано. Значна кількість мовних помилок перешкоджає сприйняттю змісту.
1	Робота майже не виконана, містить окремі слова, речення або фрагменти, що не розкривають тему.
0	Роботу не подано, вона не відповідає темі або встановлено порушення академічної доброчесності.

Критерії оцінювання на практичних заняттях

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Аудіювання*		
I. Початковий	Незадовільно 2	Здобувач/здобувачка розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення у мовленні, які звучить в уповільненому темпі.
II. Середній	Задовільно 3	Здобувач/здобувачка розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.
III. Достатній	Добре 4	Здобувач/здобувачка розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, сприймає більшу частину необхідної інформації, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
IV. Високий	Відмінно 5	Здобувач/здобувачка розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
<i>*Обсяг тексту, рівень складності, лексична та граматична наповнюваність, тематика текстів формуються викладачем відповідно до Програмових вимог, для кожного етапу навчання та типу навчального закладу</i>		
Читання*		
I. Початковий	Незадовільно 2	Здобувач/здобувачка уміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався.
II. Середній	Задовільно 3	Здобувач/здобувачка уміє читати з повним розумінням тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
III. Достатній	Добре 4	Здобувач/здобувачка вміє читати з повним розумінням тексти, використовуючи словник, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки.
IV. Високий	Відмінно 5	Здобувач/здобувачка уміє читати тексти, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами, аналізує тексти і робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом.
<i>* Обсяг, тематика, характер текстів для читання визначаються вчителем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.</i>		

Говоріння*		
I. Початковий	Незадовільно 2	Здобувач/здобувачка знає найпоширеніші вивчені слова і словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні; має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.
II. Середній	Задовільно 3	Здобувач/здобувачка уміє побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 15 речень, розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору, та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
III. Достатній	Добре 4	Здобувач/здобувачка уміє зв'язано висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми обсягом не менше 17 речень, простими поширеними реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них.
IV. Високий	Відмінно 5	Здобувач/здобувачка уміє без підготовки логічно побудувати монологічне висловлювання обсягом не менше 20 речень та вести бесіду в межах вивчених тем, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

**Обсяг монологічного висловлювання та кількість реплік у діалогічному мовленні, характер і тематика, лексична і граматична наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.*

Письмо*				
Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Грамотність	
			Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
I. Початковий	Незадовільно 2	Здобувач/здобувачка уміє писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та інформативно насичений.	6	8
II. Середній	Задовільно 3	Здобувач/здобувачка уміє написати коротке повідомлення/ листа за зразком у відповідності до поставленого комунікативного завдання, при цьому вжито недостатню кількість з'єднувальних кліше та посередня різноманітність вжитих структур і моделей.	4–5	5

III. Достатній	Добре 4	Здобувач/здобувачка уміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, допускаючи ряд орфографічних помилок, які не утруднюють розуміння інформації, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей.	3	2
IV. Високий	Відмінно 5	Здобувач/здобувачка уміє надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, висловлюючи власне ставлення до проблеми, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури. Допускається наявність несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації	1-2	

**Обсяг письмового повідомлення, його тематика, структура, повнота розкриття змісту, лексична насиченість та рівень граматичної компетентності наповнюваність визначаються викладачем відповідно до Програмових вимог для кожного етапу навчання та типу навчального закладу.*

Підсумковий контроль

Критерії підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Підсумковий тест складають усі здобувачі. Він оцінюється в діапазоні 0–30 балів.

100% — 30 балів	72–75% — 22 бали	44–47% — 9–11 балів
96–99% — 28–29 балів	68–71% — 20–21 балів	40–43% — 8 балів
92–95% — 27 балів	64–67% — 18–19 балів	36–39% — 6 бали
88–91% — 26 балів	60–63% — 16–17 балів	32–35% — 5 балів
84–87% — 25 балів	56–59% — 15 балів	28–31% — 4 бали
80–83% — 24 бали	52–55% — 14 балів	24–27% — 1–3 бали
76–79% — 23 бали	48–51% — 12–13 балів	0–23% — 0 балів

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне оцінювання										Само ст. робот а	Підсу мк. контр.	Разом
ЗМ 1					ЗМ 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	10 балів	30 балів	100 балів
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
30 балів					30 балів							

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
85–89	B	добре
75–84	C	
64–74	D	задовільно
60–64	E	
35–59	F _x	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). У випадку виникнення конфліктних ситуацій, керуватися нормами «Положення щодо врегулювання конфліктних ситуацій у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».

https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2026/Polozhennya_konflikt_2026.pdf

Політика щодо академічної доброчесності: Обов'язково дотримуватися «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка» https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/Polozhennia_pro_akademichnu_dobrochesnist.pdf

Списування під час розв'язання тестових завдань та написання контрольних робіт є забороненим.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, дуальна форма здобуття освіти, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

10. Політика використання ШІ в межах навчальної дисципліни

Під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для академічних цілей» допускається етичне й відповідальне використання систем штучного інтелекту як допоміжного засобу навчання. Здобувачі можуть використовувати інструменти ШІ для пошуку ідей, укладання тематичних словників, пояснення лексичних та граматичних явищ, перевірки орфографії, удосконалення структури тексту, тренування іншомовного мовлення, створення планів презентацій і добору додаткових навчальних матеріалів.

Використання систем ШІ не повинно підміняти самостійну навчальну діяльність здобувача. Забороняється подавати повністю згенеровані матеріали як результати власної роботи, використовувати ШІ під час виконання поточних тестів, модульних та

екзаменаційних завдань, а також застосовувати згенеровані відомості без перевірки їхньої достовірності. Здобувач несе відповідальність за зміст, точність, мовне оформлення та академічну доброчесність поданої роботи.

Самостійність виконання робіт може перевірятися шляхом усної співбесіди, презентації, відповідей на додаткові запитання або виконання практичних завдань в аудиторії. Порушення встановлених вимог розглядається як недотримання принципів академічної доброчесності та оцінюється відповідно до чинного нормативного документу «Політики використання штучного інтелекту у науково–технічній та інноваційній діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка». https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2026/polityka_AI.pdf

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Підручники, посібники, тести, фахові тексти, граматичні таблиці та схеми, комп'ютери, Інтернет, онлайн–платформи, мобільні застосунки, інтерактивні сервіси, електронний ресурс платформа MOODLE

12. Рекомендована література **Основна**

1. Deutsch intensiv: навчальний посібник / О.М. Кашуба, Т.О. Кравчук, А.І. Турчин [et al.]. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2022. 128 с.
2. Дружбяк С.В., Дужа-Задорожна М.П., Смеречинська О.В., Стасів М.В. [Збірник вправ і завдань з німецької мови. Рівень В1](#), Видав. Львівська політехніка, 2023. 220 с.
3. Євгененко Д., Білоус О. Практична граматики німецької мови. Навч. посібник для студентів та учнів. Вінниця: Нова книга, 2018. 576 с.
4. Кебало М.С., Катериняк А.П. Німецька мова. Кандидатський іспит: Навчально-методичний посібник. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2005. 64 с.
5. Турчин А.І. Deutsch für Masterstudenten: Навчальний посібник для студентів магістратури непрофільних спеціальностей заочної форми. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2019. 136 с.
6. Турчин А.І. Deutsch für Masterstudenten: Навчальний посібник для студентів магістратури непрофільних спеціальностей заочної форми. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2019. 136 с.
7. Турчин А.І. Німецька мова для студентів магістратури неспеціальних факультетів: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2018. 128 с.
8. Турчин А.І. Німецька мова для студентів магістратури неспеціальних факультетів: Навчальний посібник. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2018. 128 с.
9. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprachen. Integriertes Kurs–und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Leipzig: SCHUBERT–Verlag, 2020. 268 S.
10. Anneli Billina, Lilli Marlen Brill, Marion Techmer. Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik A.1. 1.Auflage. München: Hueber Verlag GmbH, 2019. 128 S.
11. Deutsch intensiv: навчальний посібник / О. М. Кашуба, Т. О. Кравчук, А. І. Турчин [et al.]. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2022. 128 с.

12. Fit für Masterprüfung in Deutsch: Навчально–методичний посібник для слухачів підготовчих курсів з німецької мови до вступу на навчання за рівнем вищої освіти «магістр» / [Турчин А.І., Кашуба О.М., Кравчук Т.О., Нагорнюк Л.Є., Цар І.О.]. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2017. 208 с.
13. Hilke Dreyer, Richard Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Ismaning: Hueber Verlag, 2022. 395 S.
14. Hilke Dreyer, Richard Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012. 395 S.

Допоміжна

15. Elisabeth Ruge. Behördenkorrespondenz. Musterbriefe. Anträge. Einsprüche. Niederhausen: Falken-Verlag GmbH, 2021. 275 S.
16. Fit für Masterprüfung in Deutsch: Навчально–методичний посібник для слухачів підготовчих курсів з німецької мови до вступу на навчання за рівнем вищої освіти «магістр» / [Турчин А.І., Кашуба О.М., Кравчук Т.О., Нагорнюк Л.Є., Цар І.О.]. Тернопіль: Видавничий центр ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2017. 208 с.

Словники

17. Мюллер В. Великий німецько–український словник. К.: Чумацький шлях, 2005. 792 с.
18. Bildwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache 8000 Wörter und Wendungen. PONS GmbH, Stuttgart, 1. Aufgabe, 2020.
19. Duden „Briefe gut und richtig schreiben!“ Ratgeber für richtiges und modernes Schreiben. Bearb. von d. Dudenred. Nachdr. Mannheim; Wien; Zürich: Dudenverl., 2018. 818 S.
20. Duden Deutsches Universalwörterbuch /hrsg. und bearb. vom Wissenschaftlichen Rat und Mitarbeitern der Dudenredaktion. 3., völlig neu bearb. und erw. Aufl. Mannheim; Leipzig; Wien; Zürich: Dudenverl., 1996. 1816 S.

13. Інформаційні Інтернет–ресурси

1. <http://www.derweg.org>
2. <http://www.deutschlern.net>
3. <http://www.deutsch-perfekt.com>
4. <http://www.dw-world.de>
5. <http://www.hoertexte-deutsch.at/>
6. <http://www.hueber.de>
7. <http://www.mein-deutschbuch.de/>
8. <http://www.mittelschulvorbereitung.ch/>
9. <http://www.office-lexikon.de>
10. <http://www.passwort-deutsch.de>
11. <https://sofort-portale.de/>
12. <http://www.begegnungen>

14. Перелік рекомендованих ресурсів з неформальної та/або інформальної освіти, за результатами проходження яких можуть бути визнані результати навчання з освітнього компоненту

Для досягнення результатів навчання з дисципліни здобувачам освіти рекомендується участь у мовних тренінгах, вебінарах, семінарах, воркшопах і майстер–класах із німецької мови, академічного письма, професійної комунікації, підготовки резюме та мотиваційного листа, ділового листування, презентації результатів дослідження й роботи з німецькомовними науковими джерелами, а також проходження онлайн-курсів німецької мови Goethe–Institut рівнів B1–C1, курсів B2–Deutschkurs Beruf і C1–Deutschkurs Beruf на платформі vhs–Lernportal.

Результати такої діяльності можуть бути визнані за наявності сертифіката та за умови відповідності змісту пройденого курсу окремим темам, змістовому модулю й програмним результатам освітнього компонента. Такі результати можуть бути зараховані замість виконання відповідних завдань самостійної роботи, змістового модуля. У разі наявності міжнародного сертифіката, що підтверджує володіння німецькою мовою на рівні B2–C1 або вище, може бути розглянуто питання про повне зарахування результатів навчання з дисципліни.

Рекомендовані види заходів:

- тренінг «Академічне письмо німецькою мовою»;
- воркшоп «Написання резюме та мотиваційного листа німецькою мовою»;
- майстер–клас «Ділове електронне листування»;
- вебінар «Презентація наукового дослідження німецькою мовою»;
- розмовний клуб або мовний тренінг із професійної німецької мови;
- семінар із пошуку, читання та аналізу іншомовних наукових джерел;
- воркшоп із використання цифрових ресурсів і систем ІІІ для вивчення німецької мови.

15. Комунікація та етика взаємодії

Комунікація між викладачем і здобувачами освіти здійснюється під час занять, консультацій, через корпоративну електронну пошту та систему дистанційного навчання (MOODLE). Консультації проводяться згідно з графіком або за попередньою домовленістю.

У разі відсутності на занятті з поважних причин здобувач освіти повинен повідомити викладача та відпрацювати пропущений матеріал у встановленому порядку.

Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів взаємної поваги, академічної доброчесності, толерантності та професійної етики. Під час спілкування очікуються коректність, відповідальність, конструктивний діалог і повага до думок інших учасників освітнього процесу.